

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг по техническому обслуживанию

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

Общество с ограниченной ответственностью «ОПИВ» (ООО «ОПИВ»), именуемое в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК», в лице генерального директора Чуева Ивана Вячеславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и жители (наниматели и собственники жилых помещений) дома, расположенного по адресу: г. Москва,

именуемые в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице _____, действующего на основании протокола общего собрания жильцов (опросный лист) от _____ года, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ПОДРЯДЧИК за ежемесячное вознаграждение принимает на себя обязательства по техническому обслуживанию запирающего(их) устройств(а) - типа(ов) _____.

Количество квартир в подъезде: _____ (кв. с _____ по _____).

1.2. Техническое обслуживание включает в себя: регулярное проведение чистки, наладки, смазки, регулировки, проверки работоспособности и при необходимости текущий ремонт, производимые в отношении следующего оборудования:

- блок вызова; - блок питания; - электромагнитный замок; - кабельная сеть; - переговорные устройства, установленные в квартирах, - доводчик входной двери.

2. Права и обязанности сторон**2.1 ПОДРЯДЧИК обязан:**

2.1.1. Осуществлять работы по техническому обслуживанию оборудования, перечисленного в п. 1.2. настоящего договора.

2.1.2. Устранять технические неисправности оборудования по поступающим в диспетчерскую службу Подрядчика заявкам в течении 3 – 60 часов (в зависимости от сложности неисправностей).

2.1.3. Принимать заявки на устранение неисправностей и возникающих отказов запирающих устройств по телефону: 8 (499) 408-47-67.

2.2. ЗАКАЗЧИК обязан:

2.2.1. Соблюдать правила эксплуатации домофона.

2.2.2. Производить оплату услуг до 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

2.2.3. Содержать кабельную сеть и переговорное устройство, расположенное в квартире, в надлежащем состоянии.

2.2.4. Сообщать ПОДРЯДЧИКУ о неполадках в работе домофона.

2.2.5. Обеспечить доступ к местам проведения ремонтных работ.

2.2.6. Обеспечить возможность подключения к сети 220/380В электроинструмента и сварочного оборудования при проведении ПОДРЯДЧИКУ ремонтных работ.

2.2.7. Не допускать к работам с домофоном посторонних лиц без согласования с ПОДРЯДЧИКОМ.

3. Цена услуг и порядок расчетов

3.1. Цена услуг по настоящему договору определяется в соответствии с утвержденной нормативно-правовыми актами Правительства г. Москвы.

3.2. Оплата услуг за техническое обслуживание запирающего устройства, производится жителями до 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным путем оплаты по Единому платежному документу на оплату жилищно-коммунальных и связанных с ними услуг, для дальнейшего перечисления средств на расчетный счет ПОДРЯДЧИКА.

3.3. ПОДРЯДЧИК имеет право в одностороннем порядке изменять стоимость услуг по настоящему договору без письменного уведомления Заказчика только в следующих случаях:

- в связи с увеличением или уменьшением объема работы или с изменением обслуживаемого оборудования;

- в связи и изменением налогового законодательства;

- в связи изменениями цен на услуги по техническому обслуживанию запирающих устройств, установленных в подъездах жилых домов утвержденными нормативно правовыми актами Правительства г. Москвы, при условии, что цена на услуги по техническому обслуживанию запирающих устройств не будет превышать цены, утвержденные нормативно правовыми актами Правительства г. Москвы.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае просрочки жителем платежа свыше трех месяцев ПОДРЯДЧИК оставляет за собой право отключить переговорное устройство в квартире. Дальнейшее подключение переговорного устройства производится после оплаты просроченной суммы.

4.2. В случае задолженности ЗАКАЗЧИКА, превышающей 50% от ежемесячной общей оплаты услуг ПОДРЯДЧИКА, устранение неисправности, влияющей на работоспособность домофона в подъезде, производится после оплаты суммы долга.

4.3. ПОДРЯДЧИК не несет материальной ответственности в случае порчи оборудования в результате действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.4. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Споры, неурегулированные СТОРОНАМИ в настоящем договоре, решаются СТОРОНАМИ путем переговоров, а в случае недостижения соглашения в судебном порядке.

5. Прочие условия

5.1. Настоящим ЗАКАЗЧИК подтверждает, что ознакомлен с правилами эксплуатации домофона.

5.2. Заявка на ремонт принимается и регистрируется диспетчерской ПОДРЯДЧИКА по тел. 8 (499) 408-47-67.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли СТОРОН, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с « ____ » _____ 20 ____ года и действует по « ____ » _____ 20 ____ года.

7.2. Договор считается пролонгированным на неопределенный срок в случае, если ни одна из СТОРОН не заявит о прекращении действия настоящего Договора в срок не позднее 30 календарных дней до истечения срока его действия.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по инициативе одной из сторон путем направления письменного уведомления не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляются в письменной форме и подписываются должным образом уполномоченными представителями СТОРОН за исключением случаев указанных в п. 3.3 договора.

8.2. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору, осуществляемые в письменной форме и подписанные должным образом уполномоченными представителями СТОРОН, являются его неотъемлемыми частями.

8.3. Все уведомления и заявления Сторон должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченным лицом СТОРОНЫ, направляющей данное уведомление или заявление.

8.4. Протокол общего собрания жильцов нанимателей и собственников жилых помещений (опросный лист) (Приложение №1) является неотъемлемой частью настоящего договора.

8.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из СТОРОН.

9. Реквизиты и подписи сторон

ПОДРЯДЧИК:

ООО «ОПИВ»

Юридический

адрес: _____

ИНН: _____ КПП: _____

р/с _____

к/с _____ БИК _____

_____/И.В. Чув/
М.П.

ЗАКАЗЧИК:

ФИО _____

Проживающий _____ по _____ адресу: _____

Телефон: _____

_____/_____/_____

